

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1  
от «29» августа 2014 года

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Ордена «Знак Почета»  
гимназии №2 имени И.П. Павлова»  
\_\_\_\_\_ А. А. Щелоков  
Введено в действие приказом по гимназии  
Приказ № 309 от «29» августа 2014 года

### **Регламент оказания помощи при работе в системе ЭЖ/ЭД.**

1. Настоящий регламент определяет условия оказания помощи при работе в системе «Электронный журнал/электронный дневник» и является локальным нормативным актом МБОУ «Ордена «Знак Почета» гимназия №2 имени И.П. Павлова».

Внедрение электронного журнала в гимназии на первом этапе требует совмещения работы ЭЖ с традиционным бумажным журналом. В переходный период необходимо выработать навыки работы с ЭЖ у педагогического коллектива, отработать регламент его использования.

2. Переход с традиционной формы ведения учета на электронную требует освоения навыков работы в новой электронной среде, могут потребоваться новые навыки. Чтобы облегчить переход, достаточно выработать навыки ведения учета в электронном виде в течение учебного года:

- сохранение традиционного учета гарантирует надежность учета;
- вероятные ошибки при ведении электронного учета не вызывают стресса.

3. Снижение трудозатрат администрации гимназии на внедрение ЭЖ.

Ведение учета учебной деятельности также требует от администрации гимназии владения рядом навыков. Навыки позволяют правильно подготовить условия для работы педагогических работников гимназии.

Переход с традиционной формы ведения учета на электронную потребует освоения новых навыков, прежде всего, на этапе подготовки ЭЖ к ведению учета учебного процесса. Чтобы облегчить переход, достаточно выработать новые навыки в ограниченном объеме ведения учета в течение одного учебного года:

- контроль за ведением двойного учета по одному курсу для каждого педагога гимназии требует заметно меньших трудозатрат, чем сразу по всему учебному плану;
- сохранение традиционного учета гарантирует надежность учета;
- вероятные ошибки при ведении электронного учета не вызывают стресса;
- для ведения электронного учета в таком объеме требуется гораздо меньшая техническая база (количество устройств доступа к ЭЖ).
- 

4. Ответственные лица за методическое, организационное и информационное сопровождение при работе в системе ЭЖ/ЭД проводят обучение, оказывают консультативную помощь учителям гимназии по вопросам введения и использования электронных дневников обучающихся и электронного журнала успеваемости.