

Согласовано Советом Гимназии
Протокол № 3
от «28» декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____ А.А. Щелоков
«10» января 2022 года

Обсуждено и принято
на заседании Педагогического Совета
(протокол № 4 от «28» декабря 2021 года)

Введено в действие приказом № 2
от «10» января 2022 года

Положение о комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2» (далее – приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 года № 7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия № 2» для получения среднего общего образования в профильных классах;
- Уставом гимназии;
- Настоящим положением.

1.3. Состав приемной комиссии гимназии (не менее 5 человек) утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе,
- учителя – предметники;
- педагог-психолог,
- представители общественности.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора гимназии.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях

прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение.

2.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся три года.

2.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2».

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильные классы (*Приложение 1*);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в профильный класс.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, подсчитывает рейтинговые баллы образовательных достижений обучающихся и размещает рейтинг на информационном стенде и на сайте гимназии в течение 3 дней после завершения индивидуального отбора (*Приложение № 2*). При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора комиссия учитывает достижения обучающихся; призовые места муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также предметных олимпиад различного уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2».

3.5. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору гимназии и доводится до сведения заявителя.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме в профильный класс.

4.4. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с положением в гимназии создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором гимназии. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы гимназии, органа государственно-общественного управления гимназии и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.